



MANUAL DE EMISSÃO DE MDF-e – VERSÃO 3.0

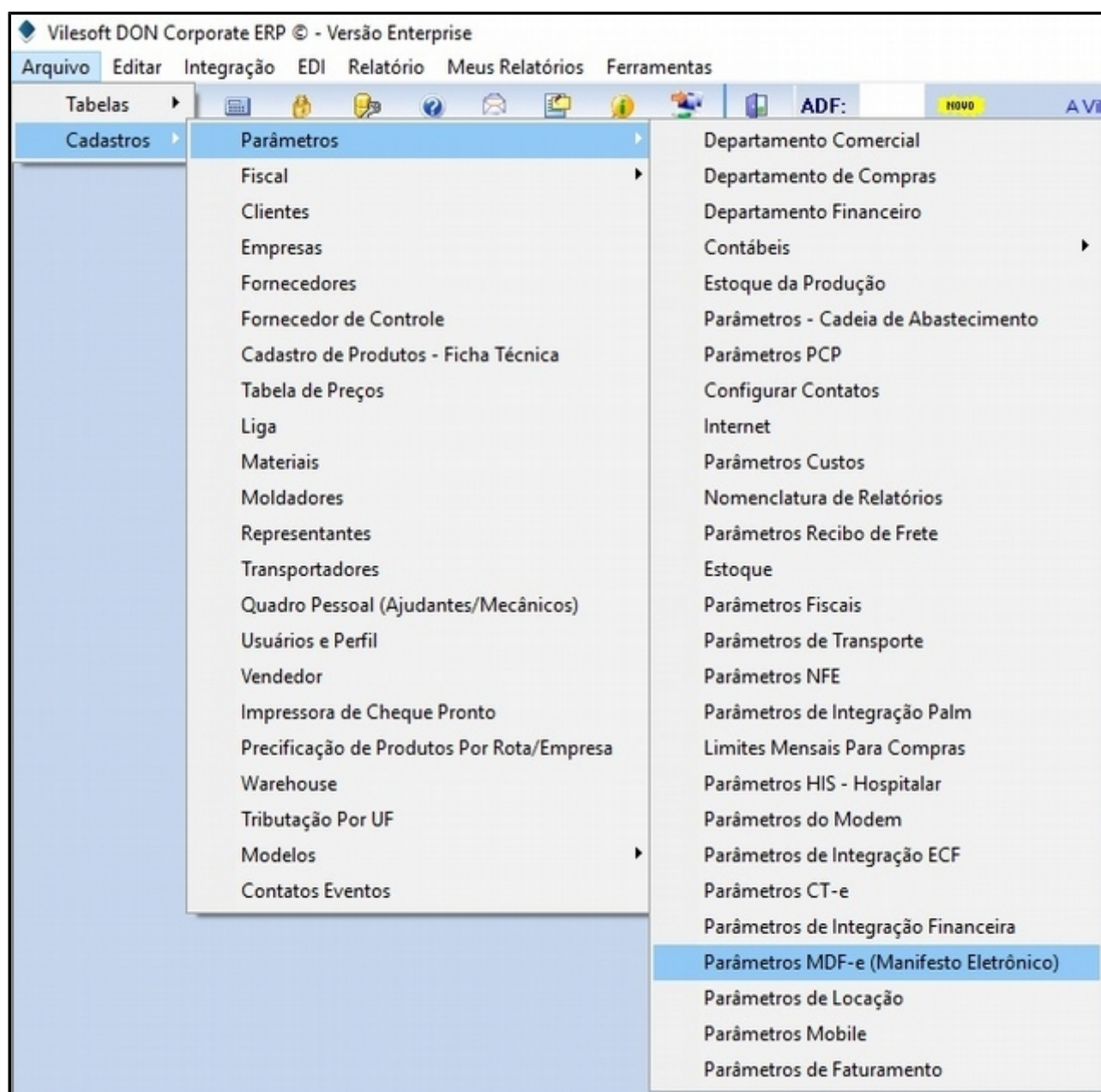
DON CORPORATE ERP



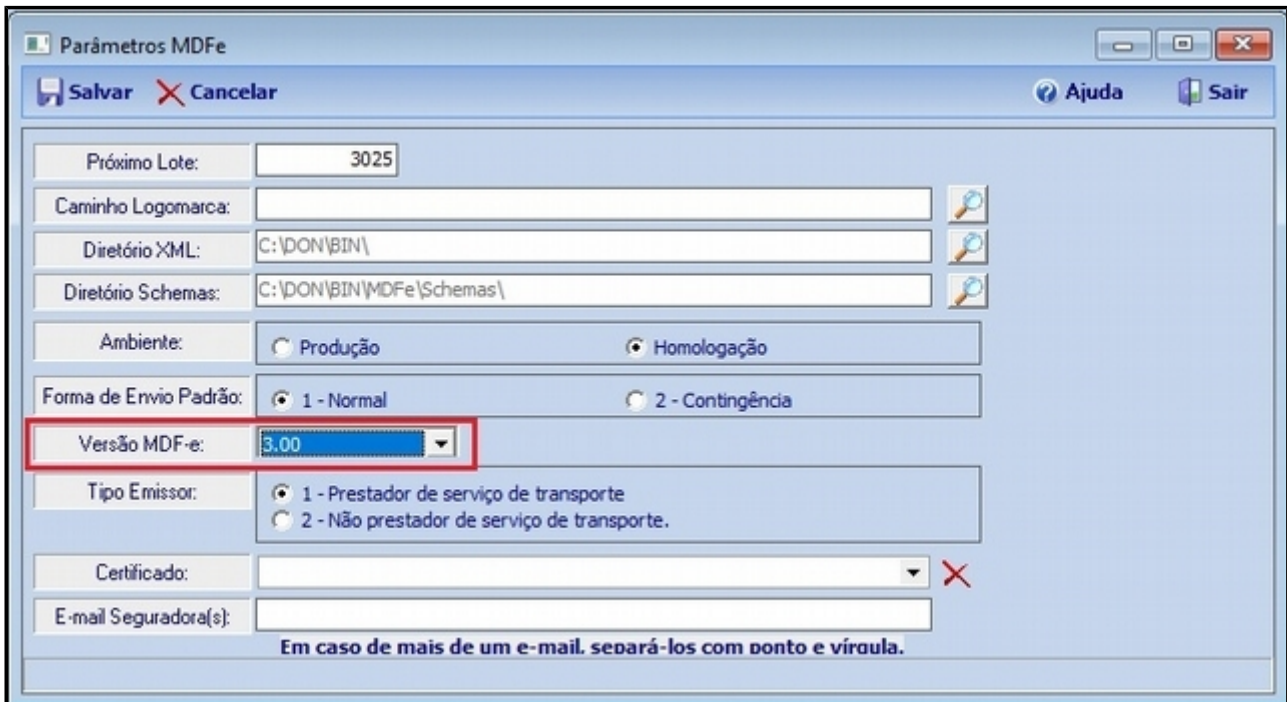
EMISSÃO DE MDF-e – VERSÃO 3.0

A partir do dia **05/06/2017 (Segunda-feira)** a **versão 1.0** do MDF-e será **DESATIVADA** pela SEFAZ. Será **NECESSÁRIO** alterar a versão nos parâmetros do DON CORPORATE ERP para que possa utilizar a **versão 3.0**.

1 – Para alterar a versão do MDF-e basta entrar na rotina **Parâmetros MDF-e (Manifesto Eletrônico)** – *Arquivo / Cadastros / Parâmetros / Parâmetros MDF-e (Manifesto Eletrônico)* – conforme mostra a imagem a abaixo. (Vide imagem abaixo).



2 – Localize o campo **Versão MDF-e** e altere a versão de 1.0 para 3.0. (Vide imagem abaixo).

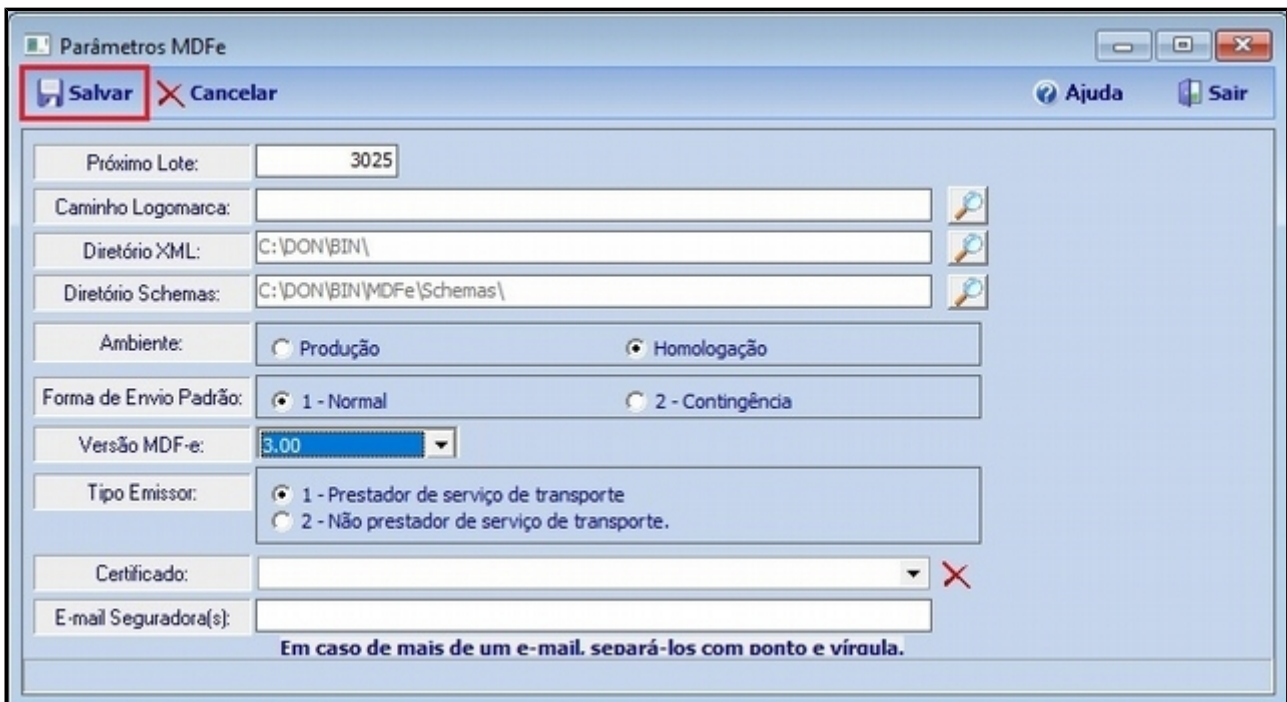


The image shows a Windows-style dialog box titled "Parâmetros MDFe". At the top, there are buttons for "Salvar" (Save), "Cancelar" (Cancel), "Ajuda" (Help), and "Sair" (Exit). The main area contains several fields and options:

- Próximo Lote: 3025
- Caminho Logomarca: [Empty text box]
- Diretório XML: C:\DON\BIN\
- Diretório Schemas: C:\DON\BIN\MDFe\Schemas\
- Ambiente: Produção Homologação
- Forma de Envio Padrão: 1 - Normal 2 - Contingência
- Versão MDF-e: 3.00** (This field is highlighted with a red rectangle)
- Tipo Emissor: 1 - Prestador de serviço de transporte 2 - Não prestador de serviço de transporte.
- Certificado: [Empty dropdown menu]
- E-mail Seguradora(s): [Empty text box]

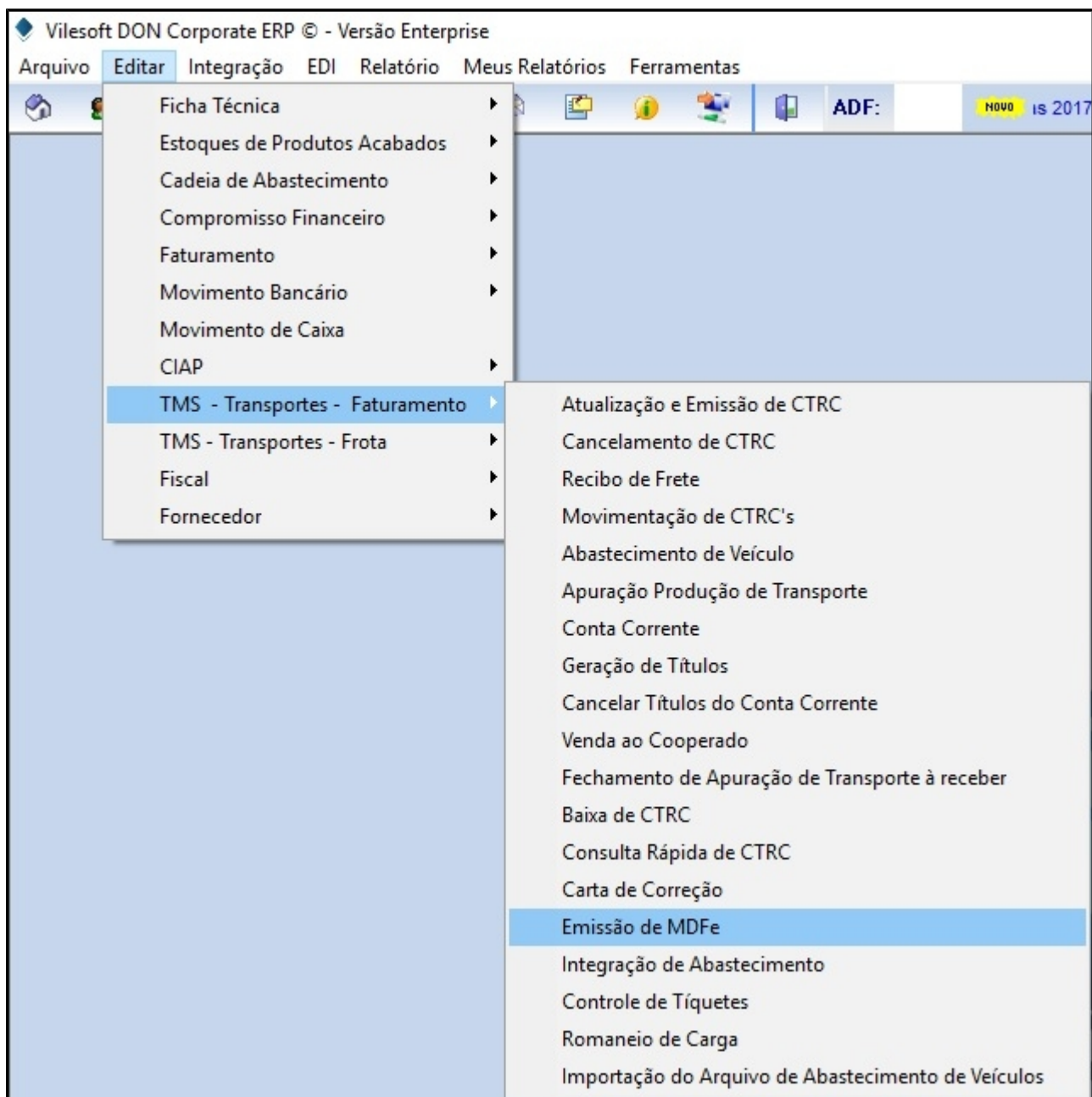
At the bottom, there is a note: "Em caso de mais de um e-mail, separá-los com ponto e vírgula."

3 – Após alterar a versão para 3.0, clique no botão **Salvar**. (Vide imagem abaixo).

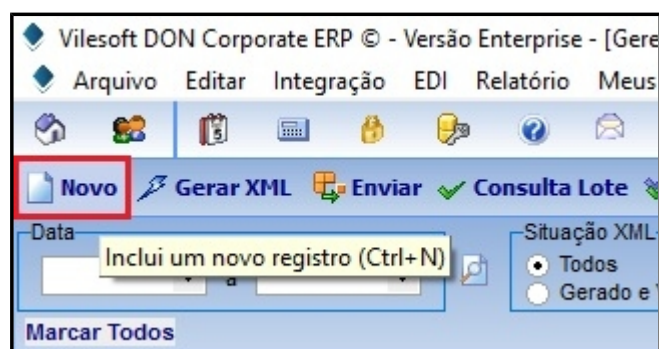


This image is identical to the previous one, but with the "Salvar" button highlighted by a red rectangle, indicating the next step in the process.

4 – Após atualizar para a versão 3.0, o processo de emissão de MDF-e pode ser feito normalmente da mesma forma que funcionava anteriormente na versão 1.0, através da rotina **Emissão de MDFe – Editar / TMS – Transportes – Faturamento / Emissão de MDFe**. (Vide imagem abaixo).



5 – Para gerar um novo MDF-e, clique no botão **Novo**, no campo superior esquerdo da tela. (Vide imagem abaixo).



6 – Abrirá a tela para criar o MDF-e, são obrigatórios os campos abaixo. (Vide imagem abaixo).

Aba Registros:

- **Veículo:** Deverá ser inserido um veículo “real” (com placa, renavan, chassi e demais dados em seu cadastro).
- **Motorista:** Se no Cadastro do Veículo tiver um Motorista padrão, ele será carregado automaticamente ao carregar o Veículo, caso não tenha, deverá ser inserido um Motorista manualmente.
- **Placa:** É preenchida automaticamente.
- **Origem:** Cidade Origem da carga – de onde a carga está saindo.
- **Destino:** Cidade Destino da carga – cidade onde finalizará a(s) entrega(s).

Filtro Manifesto

Novo Gravar Excluir Cancelar Imprimir Ajuda Sair

Código Controle: 2685 Carregar

Registros CTRC's Notas Fiscais Observações Percurso Seguro

Número Manifesto: 2685

Veículo: Motorista: Placa: Origem: Destino:

Distância KM:

Saída: Na Tela Impressão

Data: 24/05/2017

Aba CTRC's: Nessa aba é inserida os CTRC's que serão transportados.

- **Empresa:** É possível selecionar de quais empresas que deseja inserir CTRC's.
- **Série e Número:** São usados para pesquisar diretamente o CTRC. Informa a **Série**, pesquisa ou informa o **Número** do CTRC e em seguida clica no botão **Carregar CT-e**.
- **Carregar do Período:** Caso desejar informar uma quantidade grande de CTRC's, basta informar o período e clicar no botão **Carregar Período**.
- **Tomador:** Caso deseje fazer uma pesquisa por período mais resumida, pode-se utilizar o filtro Tomador, nele informa o **Tipo Catálogo** (Cliente, Fornecedor, Representante, Transportador, Integrado ou Contribuinte), informa o código ou pesquise o **Tomador** e clique no botão **Carregar Período**.

Todos os CTRC's que forem listados no grid dessa rotina, serão considerados que irão para o MDF-

e, então caso deseje que não enviar todos os CTRC's, deve selecioná-los e excluir cada um dos que não deseja no MDF-e. (Vide imagem abaixo).

Filtro Manifesto

Novo Gravar Excluir Cancelar Imprimir Ajuda Sair

Código Controle: 2685 Carregar

Registros **CTRC's** Notas Fiscais Observações Percurso Seguro

Empresa: - VILESOFT

Série: Número: Carregar CT-e

Carregar do Período: 24/05/2017 24/05/2017

Tomador

Tipo Catálogo:

Tomador: Carregar Período

Endereço:

| Empresa CT-e | Número | Série | Sub-Série | Remetente | Destinatário |
|--------------|--------|-------|-----------|-----------|--------------|
| | | | | | |

Após inserir os CTC's, clique no botão **Gravar** para salvar o MDF-e. (Vide imagem abaixo).

Filtro Manifesto

Novo **Gravar** Excluir Cancelar Imprimir Ajuda Sair

Código Controle: 2685 Carregar

Registros CTC's Notas Fiscais Observações Percurso Seguro

Empresa: VILESOFT

Série: Número: Carregar CT-e

Carregar do Período: 24/05/2017 24/05/2017

Tomador

Tipo Catálogo:

Tomador: Carregar Período

Endereço:

| Empresa CT-e | Número | Série | Sub-Série | Remetente | Destinatário |
|--------------|--------|-------|-----------|-----------|--------------|
| | | | | | |

IMPORTANTE: Na versão 3.00 do MDF-e é obrigatório informar o Seguro da Carga.

As informações da aba **Seguro** são as mesmas informadas quando emite um CT-e. (Vide imagem abaixo).

| Seguradora | Responsável | Apólice | Número da Averbação |
|------------|-------------|---------|---------------------|
| | | | |

7 – Se a entrega da carga for interestadual, ou seja, sairá de um estado para ser entregue em outro, deve ser lançado o percurso. Isso deve ser levado em consideração caso o veículo passe por um estado que não é o estado de origem e nem o estado destino.

Exemplo:

- Carga sairá de Minas Gerais (MG).
 - Passará por São Paulo (SP).
 - Será entregue no Paraná (PR).
- Então deve-se lançar na aba **Percurso** o estado SP. Veja imagens de exemplo.

Não pode existir dentro do mesmo MDF-e, CTC's que sejam destinados às estados diferentes, por exemplo:

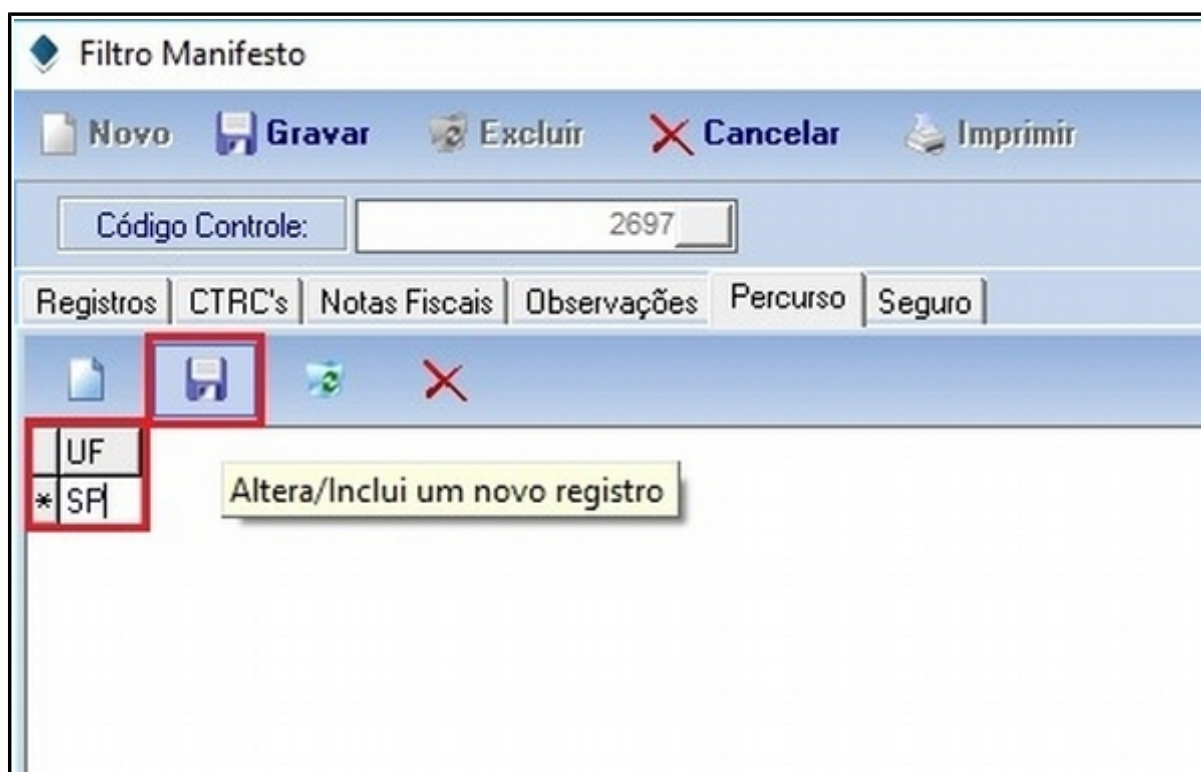
- CT-e 123 para São Paulo (SP).

- CT-e 456 para Passos (MG).
- Cidade Origem informada: Divinópolis (MG).
- Cidade Destino informada: São Paulo (SP).

Não pode ser vinculado no mesmo MDF-e os CT-e's 123 e 456. Cada MDF-e deve conter apenas CTRC's que contem UF de entrega igual a UF de destino.

Nesse caso deverá ser feito um MDF-e para o CT-e 123 (saindo de Divinópolis – MG para São Paulo – SP) e outro MDF-e para o CT-e 456 (saindo de Divinópolis – MG para Passos – MG).

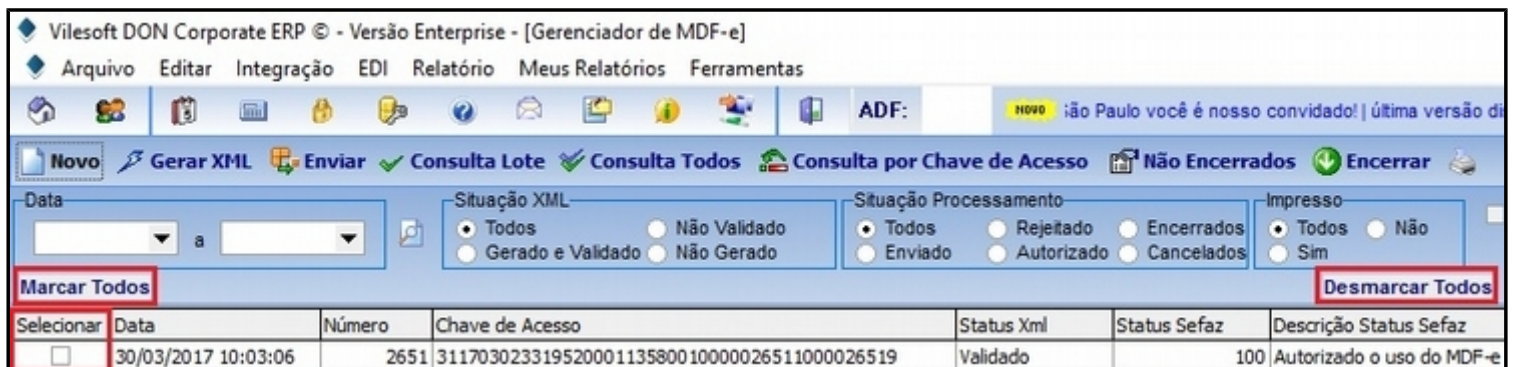
Conforme AJUSTE SINIEF 21, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2010, §2º: *“Caso a carga transportada seja destinada a mais de uma unidade federada, o transportador deverá emitir tantos MDF-e (Manifesto de Documento Fiscal Eletrônico) distintos quantas forem as unidades federadas de descarregamento, agregando, por MDF-e, os documentos destinados a cada uma delas.”*



No campo **UF**, deve ser inserida a sigla do estado. Caso tenha mais de um estado, clique no ícone **Folha em Branco** – refere-se a um novo registro – (ao lado esquerdo do botão **Gravar**), digite a sigla e clique em **Gravar**.

8 – Após gravar o MDF-e, ele será exibido na tela principal para a emissão. Antes de gerar o xml do MDF-e, é necessário selecionar qual(is) MDF-e(s) deseja enviar. Para isso há duas formas de selecionar: (Vide imagem abaixo).

- **Aleatório:** Caso deseja gerar xml e enviar somente determinados MDF-e's, basta achá-los na lista e clicar na opção **Selecionar** e repetir isso para todos os MDF-e's que deseja enviar.
- **Marcar Todos:** Caso deseja gerar xml e enviar todos os MDF-e's listados no grid, basta clicar na opção **Marcar Todos**, assim automaticamente, todos os MDF-e's serão marcados como selecionados para que possam serem enviados. A opção **Desmarcar Todos** faz o contrário.

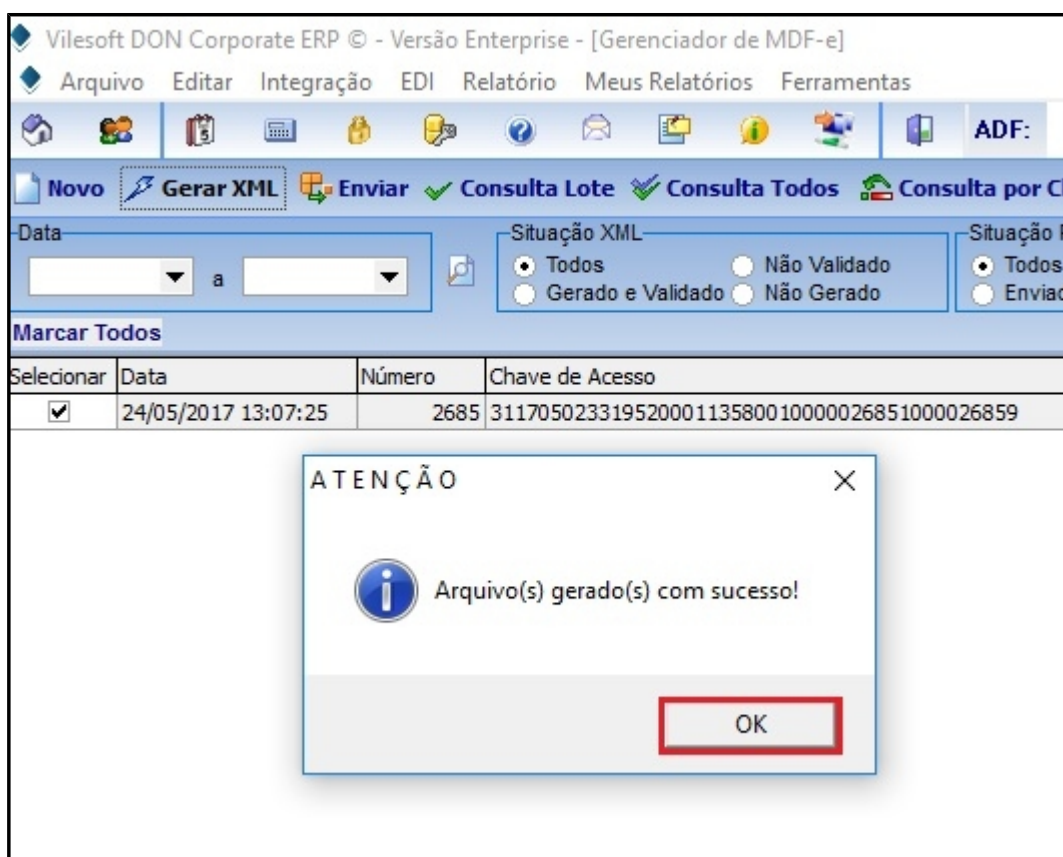


9 – Com o(s) MDF-e(s) selecionado(s), agora deve gerar o xml do MDF-e para que possa ser enviado para o SEFAZ, clicando no botão **Gerar XML**.

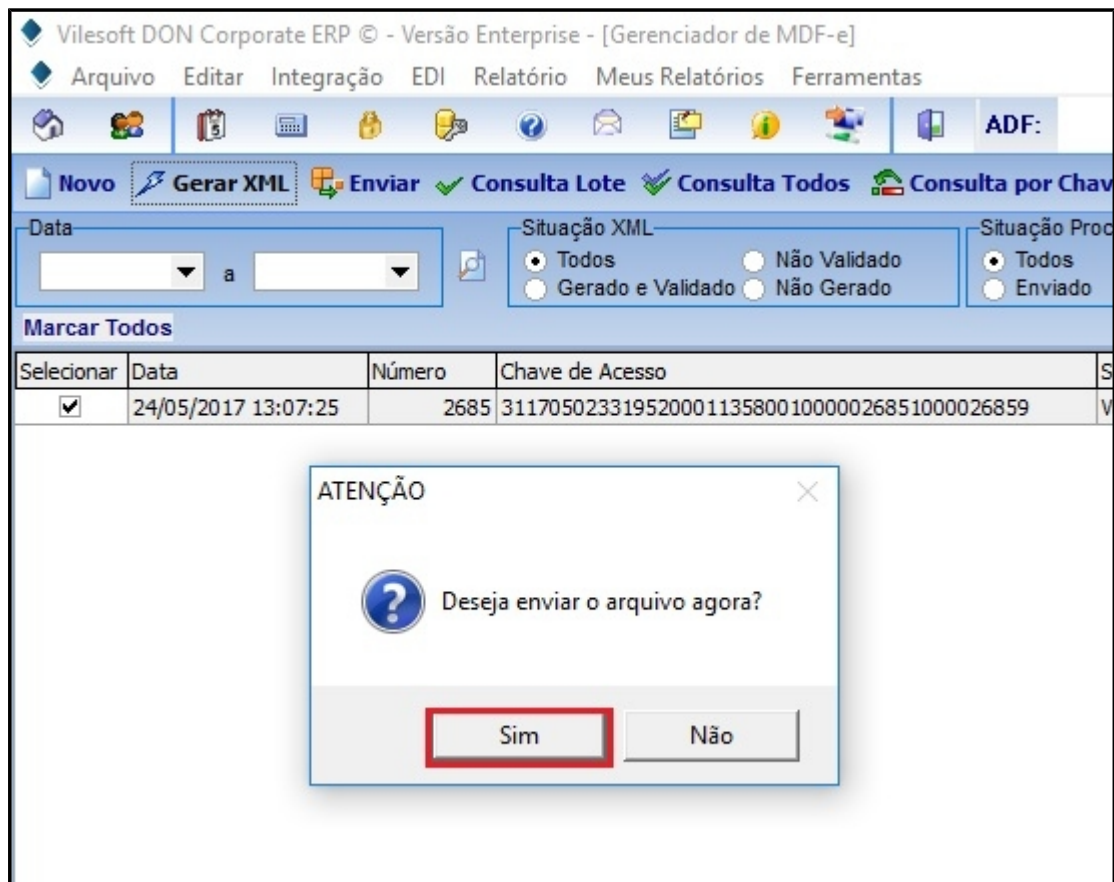
A geração do XML pode retornar rejeições assim como acontece na geração de XML de NF-e e CT-e. (Vide imagem abaixo).



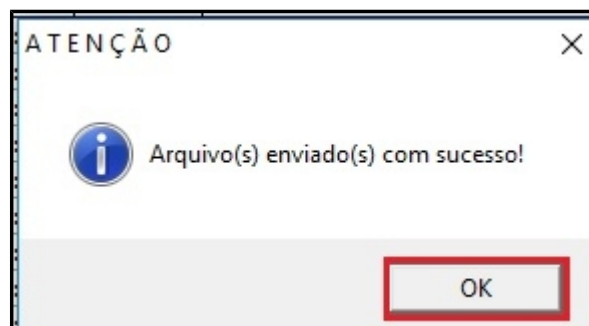
10– Quando todos os dados estão completos, o XML do MDF-e é gerado corretamente exibindo a mensagem que é exibida na imagem abaixo e a chave de acesso do MDF-e. (Vide imagem abaixo).



11 – Quando clicar em **OK** na mensagem da imagem acima, será exibida a mensagem se deseja enviar o arquivo no mesmo instante. Se clicar em **Sim**, o MDF-e será enviado automaticamente, caso clique em **Não**, o MDF-e não será enviado aguardando o envio. Quando necessitar de enviar o MDF-e, basta selecioná-lo e clicar no botão **Enviar**. (Vide imagem abaixo).



E será exibida a seguinte mensagem: (Vide imagem abaixo).



12 – Quando o MDF-e estiver com o status "*Lote Enviado, aguardando retorno da SEFAZ*" é necessário consultar o retorno da Sefaz para saber se houve alguma rejeição ou se o MDF-e foi aprovado. (Vide imagem abaixo).

- **Consulta Lote:** Seleciona o MDF-e e clica no botão **Consulta Lote** para receber a resposta da Sefaz.
- **Consulta Todos:** Ao clicar nesse botão, o sistema consulta o retorno de todos os lotes pendentes.

Consulta Lote
 Consulta Todos
 Consulta por Chave de Acesso
 Não Encerrados
 Encerrar
 E-mail

Situação XML: Todos Não Validado Gerado e Validado Não Gerado

Situação Processamento: Enviado Rejeitado Encerrados Autorizado Cancelados

Impresso: Todos Não Sim

Apenas Consultados

| Id | Chave de Acesso | Status Xml | Status Sefaz | Descrição Status Sefaz |
|------|--|------------|--------------|---|
| 2685 | 31170502331952000113580010000026851000026859 | Validado | | Lote Enviado, aguardando retorno da SEFAZ |

13 – Após consultar o lote, a Sefaz envia a resposta de **Autorizado o uso do MDF-e**. Agora o MDF-e está autorizado pela Sefaz, pode seleccioná-lo(s) e imprimi-los, e a carga está liberada para ser transportada.

A Sefaz pode retornar rejeições na autorização do MDF-e: questões cadastrais no sistema, situação cadastral na receita entre outras parecidas com envio de NF-e e CT-e. (Vide imagem abaixo).

Vilesoft DON Corporate ERP © - Versão Enterprise - [Gerenciador de MDF-e]

Arquivo Editar Integração EDI Relatório Meus Relatórios Ferramentas

Data: [] a []

Situação XML: Todos Não Validado Gerado e Validado Não Gerado

Situação Processamento: Todos Rejeitado Encerrados Autorizado Cancelados

Impresso: Todos Não Sim

| Selecionar | Data | Número | Chave de Acesso | Status Xml | Status Sefaz | Descrição Status Sefaz |
|-------------------------------------|---------------------|--------|--|------------|--------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 30/03/2017 10:03:06 | 2651 | 31170302331952000113580010000026511000026519 | Validado | 100 | Autorizado o uso do MDF-e |
| <input type="checkbox"/> | 30/03/2017 10:40:28 | 2652 | 31170302331952000113580010000026521000026524 | Validado | 100 | Autorizado o uso do MDF-e |
| <input type="checkbox"/> | 30/03/2017 10:42:57 | 2653 | 31170302331952000113580010000026531000026530 | Validado | 100 | Autorizado o uso do MDF-e |
| <input type="checkbox"/> | 04/04/2017 07:04:17 | 2677 | 31170402331952000113580010000026771000026772 | Validado | 100 | Autorizado o uso do MDF-e |
| <input type="checkbox"/> | 23/05/2017 16:44:08 | 2683 | 31170502331952000113580010000026831000026838 | Validado | 100 | Autorizado o uso do MDF-e |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 24/05/2017 10:33:39 | 2684 | 31170502331952000113580010000026841000026843 | Validado | 100 | Autorizado o uso do MDF-e |

14 – Quando a carga é entregue ao destino e a confirmação de entrega é feita, deve-se realizar o encerramento do MDF-e. Para isso pesquise o MDF-e, na lista utilizando o filtro **Situação Processamento**, selecionando **Autorizado**. Localize o MDF-e, selecione e clique no botão **Encerrar**. (Vide imagem abaixo).

Vilesoft DON Corporate ERP © - Versão Enterprise - [Gerenciador de MDF-e]

Arquivo Editar Integração EDI Relatório Meus Relatórios Ferramentas

Data: [] a []

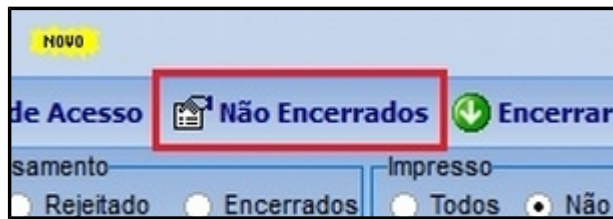
Situação XML: Todos Não Validado Gerado e Validado Não Gerado

Situação Processamento: Todos Rejeitado Encerrados Autorizado Cancelados

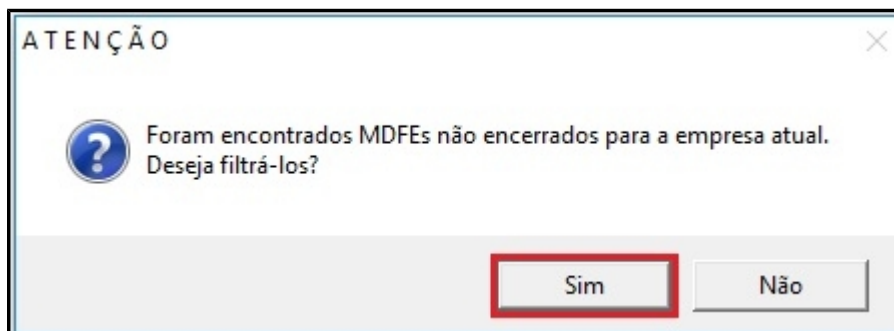
Impresso: Todos Não Sim

| Selecionar | Data | Número | Chave de Acesso | Status Xml | Status Sefaz | Descrição Status Sefaz |
|-------------------------------------|---------------------|--------|--|------------|--------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 30/03/2017 10:03:06 | 2651 | 31170302331952000113580010000026511000026519 | Validado | 100 | Autorizado o uso do MDF-e |
| <input type="checkbox"/> | 30/03/2017 10:40:28 | 2652 | 31170302331952000113580010000026521000026524 | Validado | 100 | Autorizado o uso do MDF-e |
| <input type="checkbox"/> | 30/03/2017 10:42:57 | 2653 | 31170302331952000113580010000026531000026530 | Validado | 100 | Autorizado o uso do MDF-e |
| <input type="checkbox"/> | 04/04/2017 07:04:17 | 2677 | 31170402331952000113580010000026771000026772 | Validado | 100 | Autorizado o uso do MDF-e |
| <input type="checkbox"/> | 23/05/2017 16:44:08 | 2683 | 31170502331952000113580010000026831000026838 | Validado | 100 | Autorizado o uso do MDF-e |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 24/05/2017 10:33:39 | 2684 | 31170502331952000113580010000026841000026843 | Validado | 100 | Autorizado o uso do MDF-e |

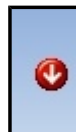
15 – Para saber qual(is) o(s) MDF-e(s) que não esteja(m) encerrado(s), basta clicar no botão **Não Encerrados**. (Vide imagem abaixo).



Será exibida a seguinte mensagem. Se quiser exibir somente os MDF-e's não encerrados, clique em **Sim**, caso contrário, clique em **Não**. (Vide imagem abaixo).

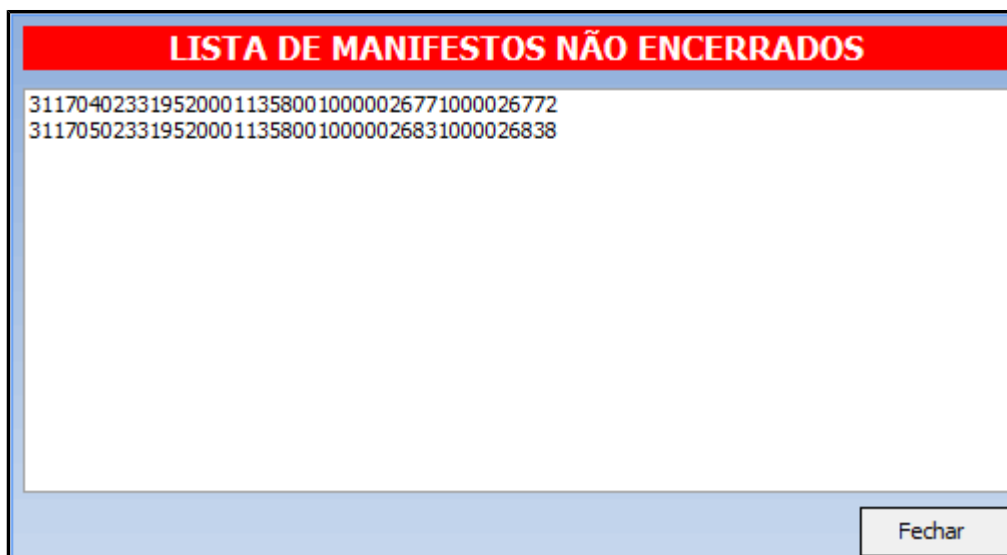


Após consultar os MDF-e's não encerrados, a opção **Apenas Consultados** ficará selecionada, assim aparecerá somente os MDF-e's não encerrados. Para exibir os MDF-e's com outros status, desmarque a opção e recarregue no botão **Carregar**. (Vide imagens abaixo).



16 – Caso deseja pesquisar todos os MDF-e's não encerrados – MDF-e's feitos no DON CORPORATE ERP e/ou em outro(s) sistema(s) – na opção **Exibir Consultados** é possível realizar a consulta dos mesmos. Essa consulta retorna a chave de acesso de todos os MDF-e's não encerrados que foram emitidos pela empresa. (Vide imagens abaixo).



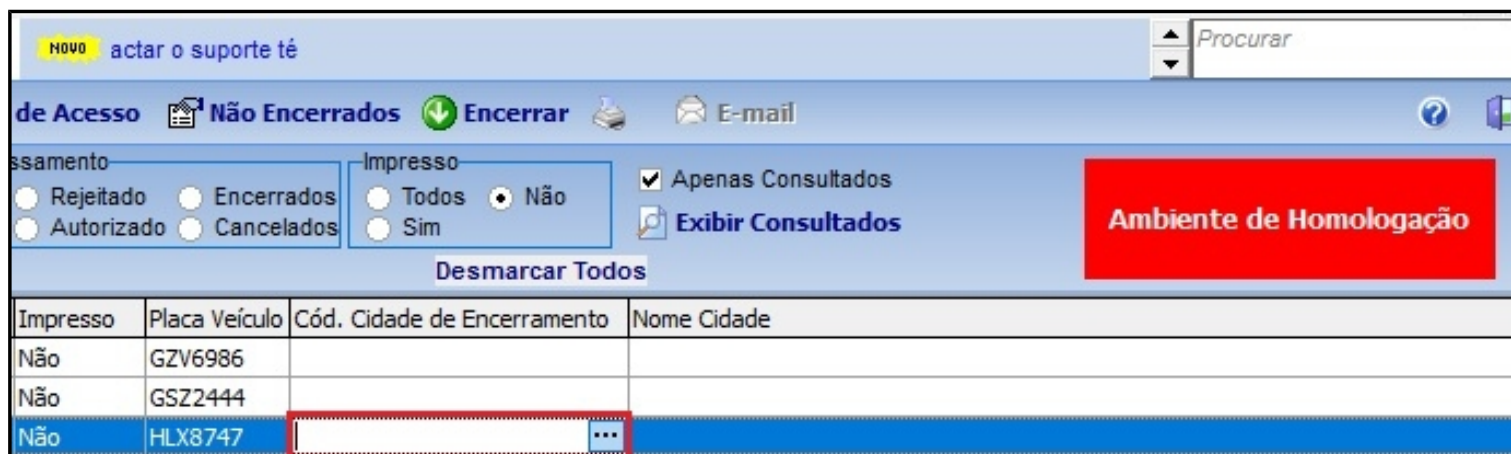


17 – Para encerrar o MDF-e, selecione ele e clique em **Encerrar**. (Vide imagem abaixo).



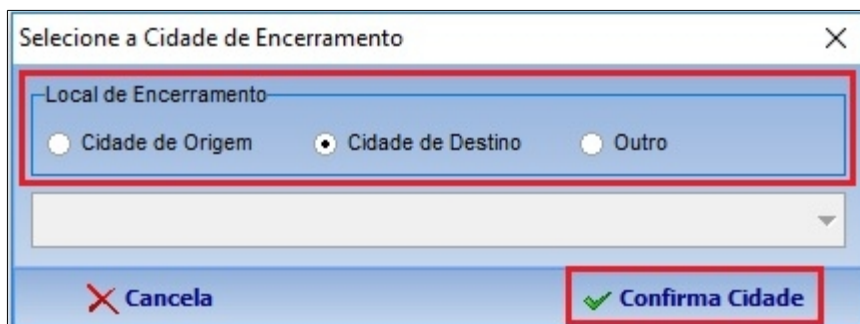
IMPORTANTE: *Antes de realizar o encerramento do MDF-e, caso a cidade de destino do veículo seja outra, há opção de informar qual foi a cidade de encerramento.*

18 – Para informar a cidade de encerramento da carga, clique no botão que está selecionado na imagem.



19 – Ao abrir a janela, pode-se escolher qual foi a cidade de encerramento entre as opções: (Vide imagem abaixo).

- **Cidade de Origem:** Cidade de onde saiu ou de onde deveria ter saído a carga.
- **Cidade de Destino:** Cidade para onde a carga foi destinada.
- **Outro:** Caso aconteça algum imprevisto do veículo ter que encerrar a viagem ou o endereço de entrega ser alterado, deve-se informar qual foi a cidade real onde a carga foi entregue.



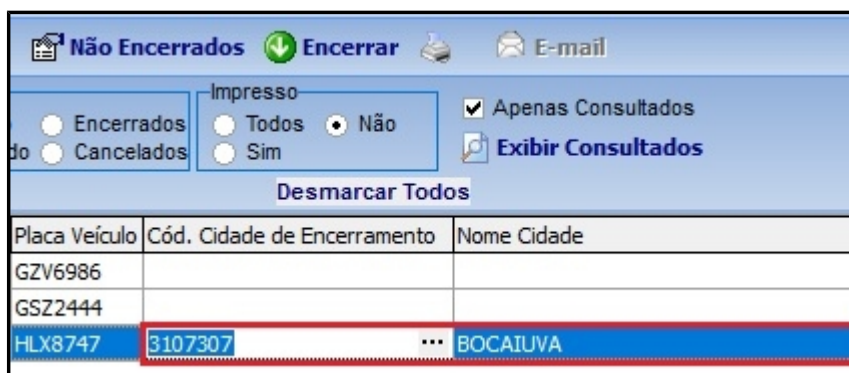
Selecione a Cidade de Encerramento

Local de Encerramento

Cidade de Origem Cidade de Destino Outro

Cancelar Confirma Cidade

Após inserir a cidade, clique em **Confirma Cidade**. Na tela principal serão exibidos o código e nome da Cidade confirmada. (Vide imagem abaixo).



Não Encerrados Encerrar E-mail

Encerrados Impresso Apenas Consultados
Cancelados Todos Não Exibir Consultados
Sim

Desmarcar Todos

| Placa Veículo | Cód. Cidade de Encerramento | Nome Cidade |
|---------------|-----------------------------|-------------|
| GZV6986 | | |
| GSZ2444 | | |
| HLX8747 | 3107307 | BOCAIUVA |

Se a carga tiver sido entregue corretamente na cidade de destino que foi informada ao gerar o MDF-e, não é necessário informar a cidade. O DON Corporate ERP informa a cidade de destino automaticamente no encerramento do MDF-e.



** Os dados informados nas imagens acima são meramente para demonstração do processo de Emissão de MDF-e.*

Google+: plus.google.com/117225375284375224116

Facebook: facebook.com/vilesoft.oficial

Twitter: twitter.com/vilesoft

Youtube: youtube.com/user/VILESOFT



**NOSSO SUPORTE
NÃO TE DEIXA
NA MÃO!**

BELO HORIZONTE-MG 📍

(31) 2626-1209

NATAL-RN 📍

(84) 3207-2406

SÃO PAULO-SP 📍

(11) 3136-0366

CAMPINAS-SP 📍

(19) 3326-1902

RECIFE-PE 📍

(81) 3094-0333

DIVINÓPOLIS-MG 📍

(37) 3213-4855

RIBEIRÃO PRETO-SP 📍

(17) 3345-5589

PRECISANDO DE UM ERP? LIGUE
AGORA!

0800 012 5000