



# MANUAL DE EMISSÃO DE MDF-e – VERSÃO 3.0

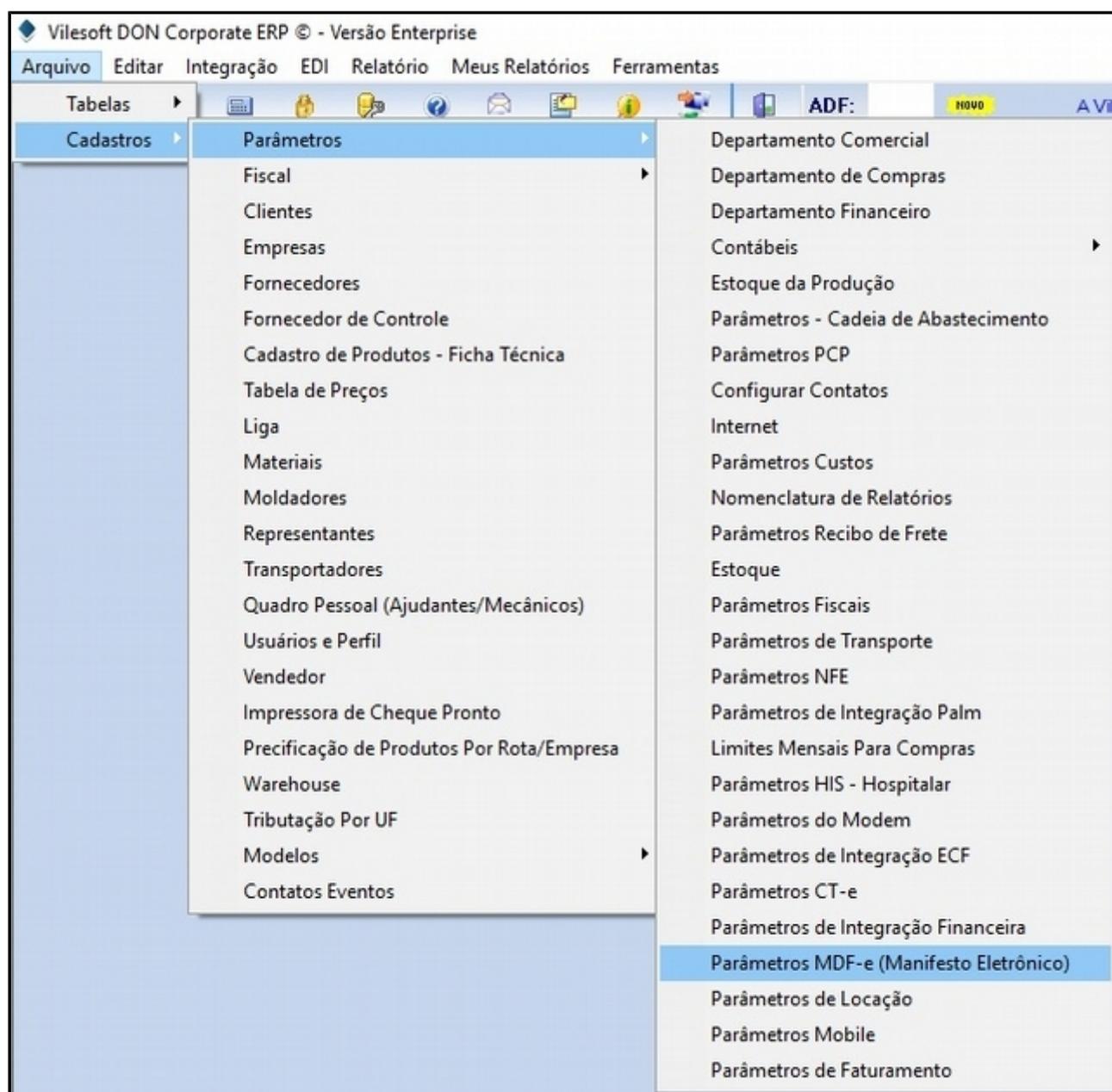
DON CORPORATE ERP



## EMISSÃO DE MDF-e – **VERSÃO 3.0**

A partir do dia **05/06/2017 (Segunda-feira)** a **versão 1.0** do MDF-e será **DESATIVADA** pela SEFAZ. Será **NECESSÁRIO** alterar a versão nos parâmetros do DON CORPORATE ERP para que possa utilizar a **versão 3.0**.

1 – Para alterar a versão do MDF-e basta entrar na rotina **Parâmetros MDF-e (Manifesto Eletrônico)** – *Arquivo / Cadastros / Parâmetros / Parâmetros MDF-e (Manifesto Eletrônico)* – conforme mostra a imagem a abaixo. (Vide imagem abaixo).



2 – Localize o campo **Versão MDF-e** e altere a versão de 1.0 para 3.0. (Vide imagem abaixo).

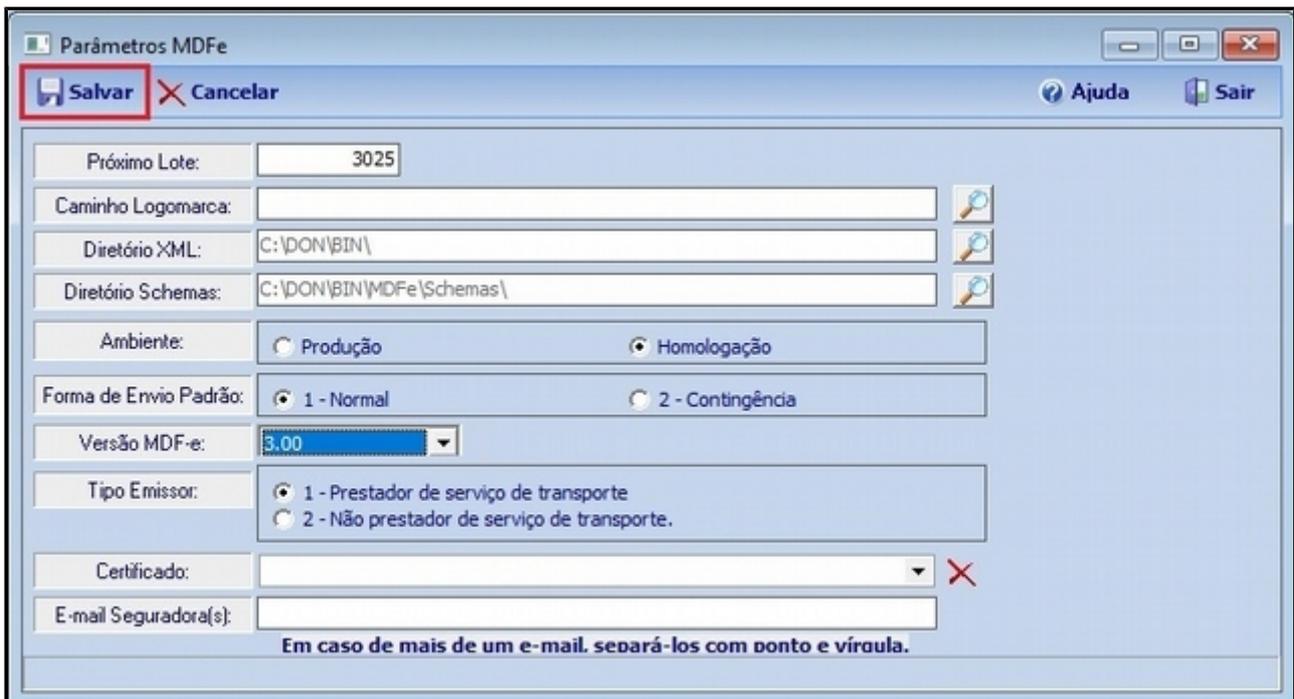


The image shows a Windows-style dialog box titled "Parâmetros MDFe". At the top, there are buttons for "Salvar" (Save), "Cancelar" (Cancel), "Ajuda" (Help), and "Sair" (Exit). The dialog contains several fields and options:

- Próximo Lote: 3025
- Caminho Logomarca: (empty)
- Diretório XML: C:\DON\BIN\
- Diretório Schemas: C:\DON\BIN\MDFe\Schemas\
- Ambiente:  Produção,  Homologação
- Forma de Envio Padrão:  1 - Normal,  2 - Contingência
- Versão MDF-e: 3.00** (This field is highlighted with a red rectangle)
- Tipo Emissor:  1 - Prestador de serviço de transporte,  2 - Não prestador de serviço de transporte.
- Certificado: (empty)
- E-mail Seguradora(s): (empty)

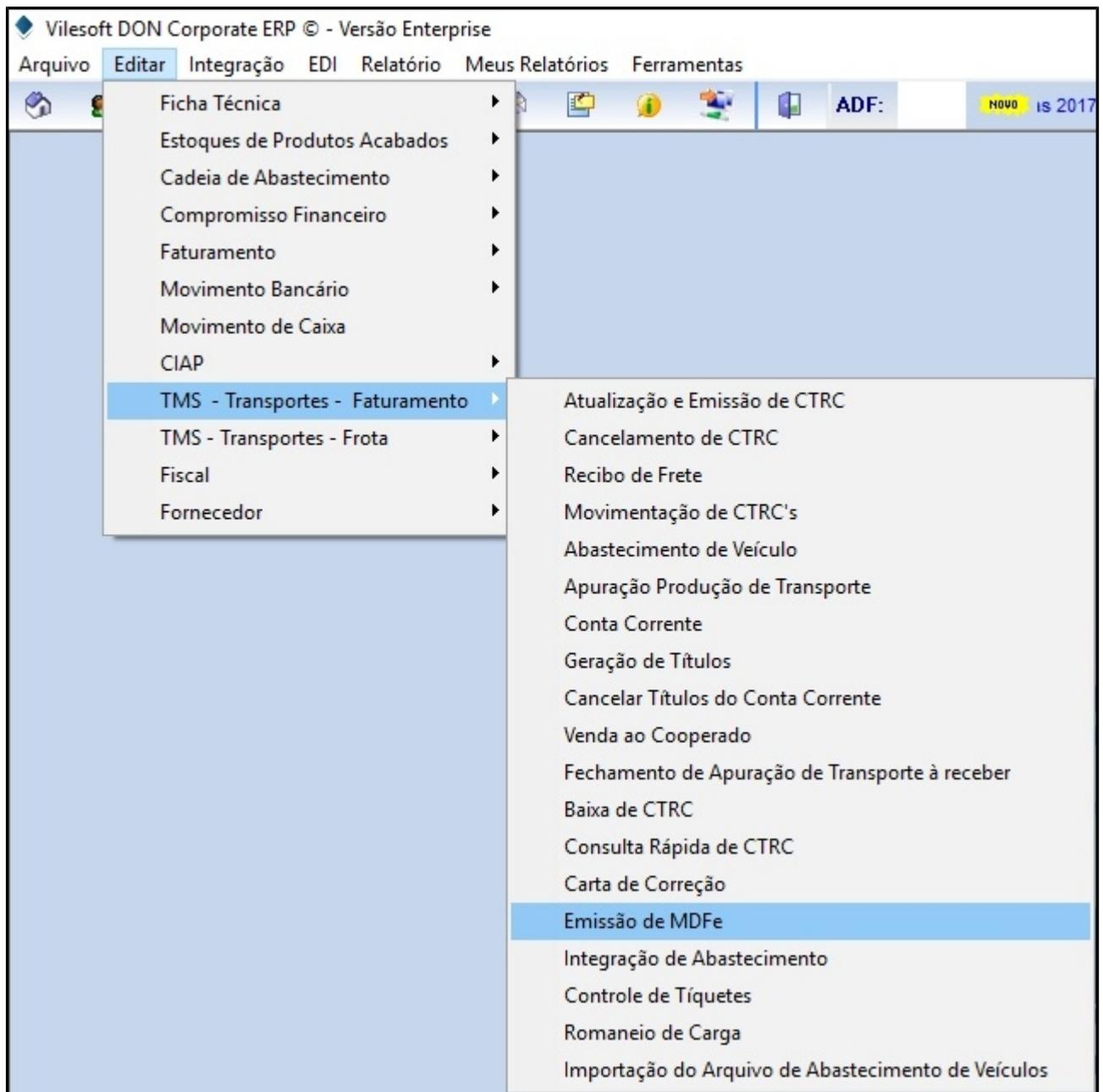
At the bottom, there is a note: "Em caso de mais de um e-mail, separá-los com ponto e vírgula."

3 – Após alterar a versão para 3.0, clique no botão **Salvar**. (Vide imagem abaixo).

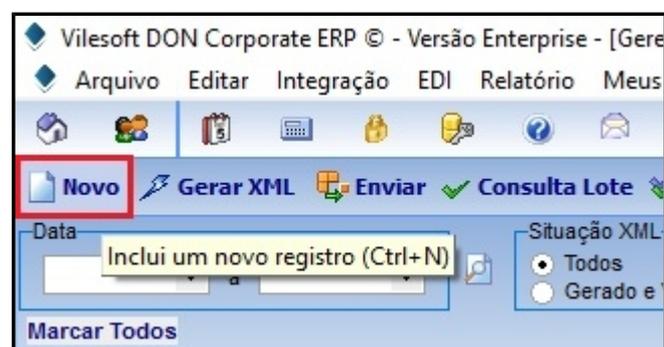


This image is identical to the previous one, showing the "Parâmetros MDFe" dialog box. In this screenshot, the "Salvar" button at the top left is highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process.

4 – Após atualizar para a versão 3.0, o processo de emissão de MDF-e pode ser feito normalmente da mesma forma que funcionava anteriormente na versão 1.0, através da rotina **Emissão de MDFe – Editar / TMS – Transportes – Faturamento / Emissão de MDFe**. (Vide imagem abaixo).



5 – Para gerar um novo MDF-e, clique no botão **Novo**, no campo superior esquerdo da tela. (Vide imagem abaixo).



6 – Abrirá a tela para criar o MDF-e, são obrigatórios os campos abaixo. (Vide imagem abaixo).

**Aba Registros:**

- **Veículo:** Deverá ser inserido um veículo “real” (com placa, renavan, chassi e demais dados em seu cadastro).
- **Motorista:** Se no Cadastro do Veículo tiver um Motorista padrão, ele será carregado automaticamente ao carregar o Veículo, caso não tenha, deverá ser inserido um Motorista manualmente.
- **Placa:** É preenchida automaticamente.
- **Origem:** Cidade Origem da carga – de onde a carga está saindo.
- **Destino:** Cidade Destino da carga – cidade onde finalizará a(s) entrega(s).

**Aba CTRC's:** Nessa aba é inserida os CTRC's que serão transportados.

- **Empresa:** É possível selecionar de quais empresas que deseja inserir CTRC's.
- **Série e Número:** São usados para pesquisar diretamente o CTRC. Informa a **Série**, pesquisa ou informa o **Número** do CTRC e em seguida clica no botão **Carregar CT-e**.
- **Carregar do Período:** Caso desejar informar uma quantidade grande de CTRC's, basta informar o período e clicar no botão **Carregar Período**.
- **Tomador:** Caso deseje fazer uma pesquisa por período mais resumida, pode-se utilizar o filtro Tomador, nele informa o **Tipo Catálogo** (Cliente, Fornecedor, Representante, Transportador, Integrado ou Contribuinte), informa o código ou pesquise o **Tomador** e clique no botão **Carregar Período**.

Todos os CTRC's que forem listados no grid dessa rotina, serão considerados que irão para o MDF-

e, então caso deseje que não enviar todos os CTRC's, deve selecioná-los e excluir cada um dos que não deseja no MDF-e. (Vide imagem abaixo).

**Filtro Manifesto**

Novo Gravar Excluir Cancelar Imprimir Ajuda Sair

Código Controle: 2685 Carregar

Registros **CTRC's** Notas Fiscais Observações Percurso Seguro

Empresa: - VILESOFT

Série: Número: Carregar CT-e

Carregar do Período: 24/05/2017 24/05/2017

Tomador

Tipo Catálogo:

Tomador: Carregar Período

Endereço:

Empresa CT-e	Número	Série	Sub-Série	Remetente	Destinatário

Após inserir os CTC's, clique no botão **Gravar** para salvar o MDF-e. (Vide imagem abaixo).

**Filtro Manifesto**

Novo **Gravar** Excluir Cancelar Imprimir Ajuda Sair

Código Controle: 2685 Carregar

Registros CTC's Notas Fiscais Observações Percurso Seguro

Empresa: VILESOFT

Série: Número: Carregar CT-e

Carregar do Período: 24/05/2017 24/05/2017

Tomador

Tipo Catálogo:

Tomador:

Endereço: Carregar Período

Empresa CT-e	Número	Série	Sub-Série	Remetente	Destinatário

**IMPORTANTE: Na versão 3.00 do MDF-e é obrigatório informar o Seguro da Carga.**

As informações da aba **Seguro** são as mesmas informadas quando emite um CT-e. (Vide imagem abaixo).

The screenshot shows the 'Filtro Manifesto' application window. The title bar reads 'Filtro Manifesto'. The menu bar includes 'Novo', 'Gravar', 'Excluir', 'Cancelar', 'Imprimir', 'Ajuda', and 'Sair'. A 'Código Controle' field contains the value '2685'. A 'Carregar' button is visible. The 'Seguro' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are several input fields: 'Seguradora' (a dropdown menu), 'Responsável pelo Seguro' (with radio buttons for 'Emitente do MDF-e' and 'Responsável pela contratação do serviço'), 'Código Responsável' (with a search icon), 'Número da Apólice', and 'Número da Averbação'. At the bottom, there is a table with the following columns: 'Seguradora', 'Responsável', 'Apólice', and 'Número da Averbação'. The table is currently empty.

7 – Se a entrega da carga for interestadual, ou seja, sairá de um estado para ser entregue em outro, deve ser lançado o percurso. Isso deve ser levado em consideração caso o veículo passe por um estado que não é o estado de origem e nem o estado destino.

Exemplo:

- Carga sairá de Minas Gerais (MG).
  - Passará por São Paulo (SP).
  - Será entregue no Paraná (PR).
- Então deve-se lançar na aba **Percurso** o estado SP. Veja imagens de exemplo.

Não pode existir dentro do mesmo MDF-e, CTC's que sejam destinados aos estados diferentes, por exemplo:

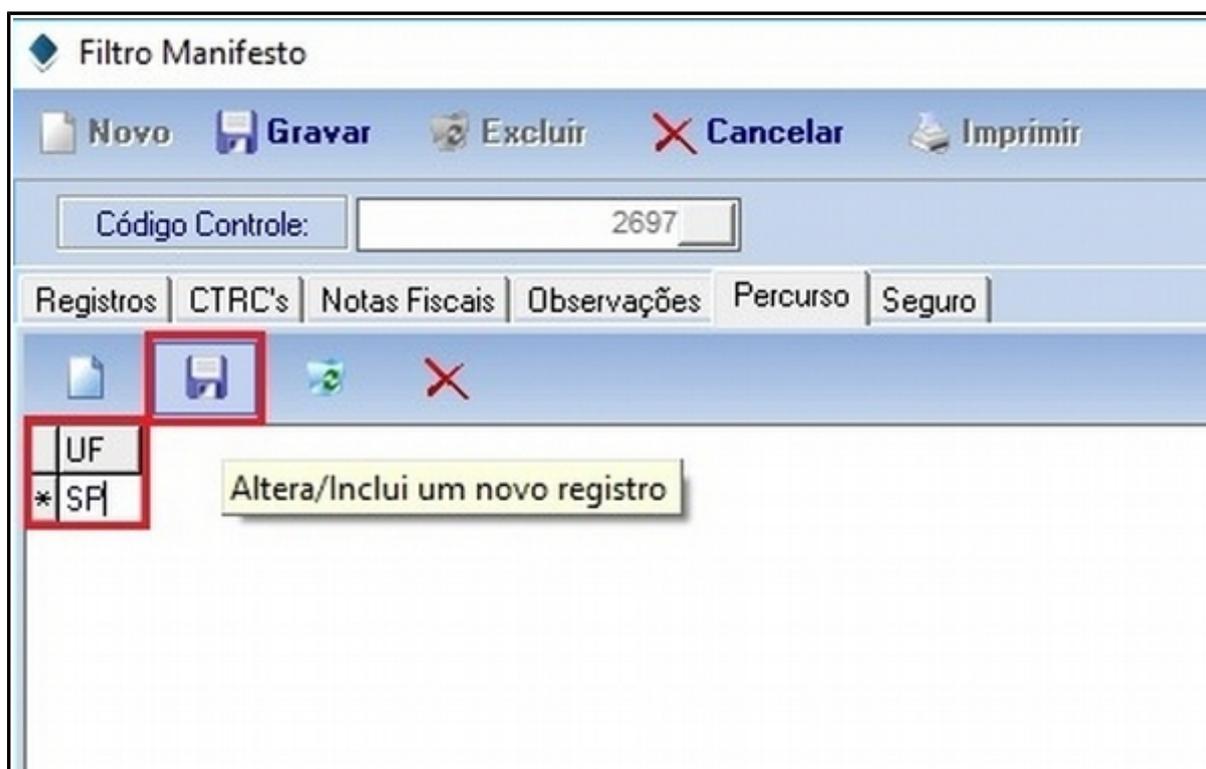
- CT-e 123 para São Paulo (SP).

- CT-e 456 para Passos (MG).
- Cidade Origem informada: Divinópolis (MG).
- Cidade Destino informada: São Paulo (SP).

Não pode ser vinculado no mesmo MDF-e os CT-e's 123 e 456. Cada MDF-e deve conter apenas CTRC's que contem UF de entrega igual a UF de destino.

Nesse caso deverá ser feito um MDF-e para o CT-e 123 (saindo de Divinópolis – MG para São Paulo – SP) e outro MDF-e para o CT-e 456 (saindo de Divinópolis – MG para Passos – MG).

Conforme AJUSTE SINIEF 21, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2010, §2º: *“Caso a carga transportada seja destinada a mais de uma unidade federada, o transportador deverá emitir tantos MDF-e (Manifesto de Documento Fiscal Eletrônico) distintos quantas forem as unidades federadas de descarregamento, agregando, por MDF-e, os documentos destinados a cada uma delas.”*



No campo UF, deve ser inserida a sigla do estado. Caso tenha mais de um estado, clique no ícone **Folha em Branco** – refere-se a um novo registro – (ao lado esquerdo do botão **Gravar**), digite a sigla e clique em **Gravar**.

**8** – Após gravar o MDF-e, ele será exibido na tela principal para a emissão. Antes de gerar o xml do MDF-e, é necessário selecionar qual(is) MDF-e(s) deseja enviar. Para isso há duas formas de selecionar: (Vide imagem abaixo).

- **Aleatório:** Caso deseja gerar xml e enviar somente determinados MDF-e's, basta achá-los na lista e clicar na opção **Selecionar** e repetir isso para todos os MDF-e's que deseja enviar.
- **Marcar Todos:** Caso deseja gerar xml e enviar todos os MDF-e's listados no grid, basta clicar na opção **Marcar Todos**, assim automaticamente, todos os MDF-e's serão marcados como selecionados para que possam serem enviados. A opção **Desmarcar Todos** faz o contrário.

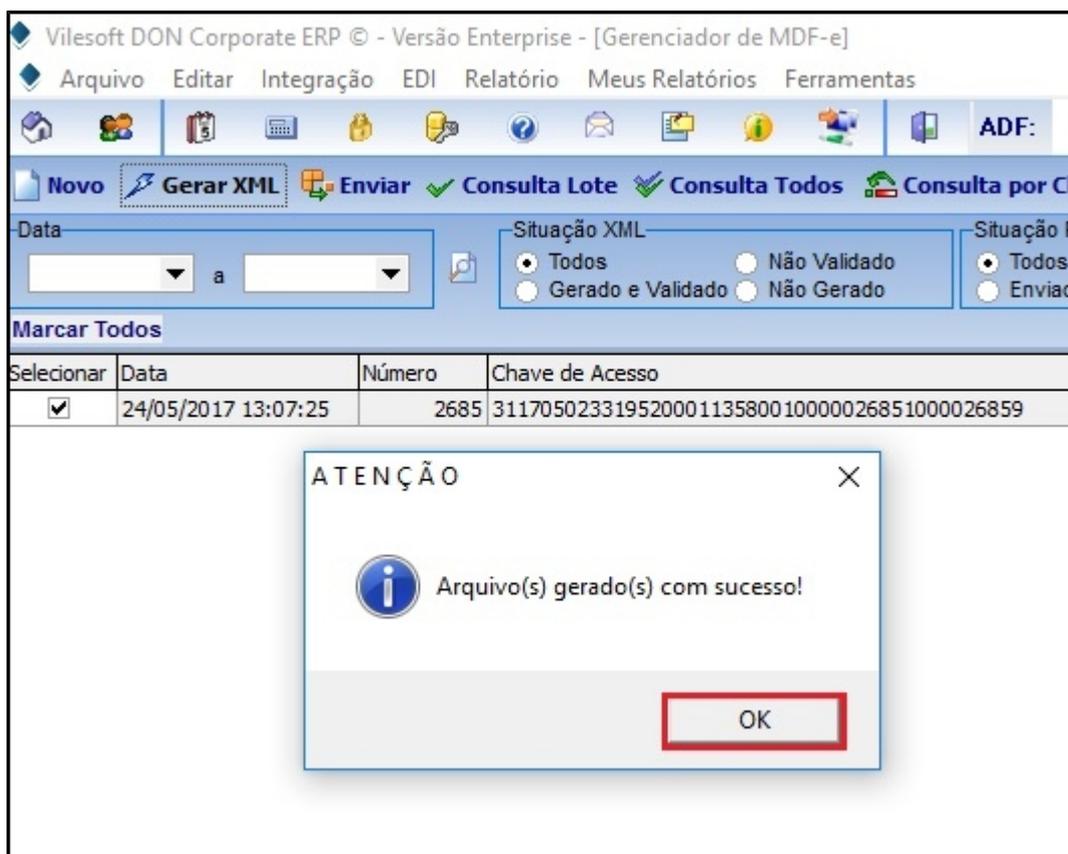


9 – Com o(s) MDF-e(s) selecionado(s), agora deve gerar o xml do MDF-e para que possa ser enviado para o SEFAZ, clicando no botão **Gerar XML**.

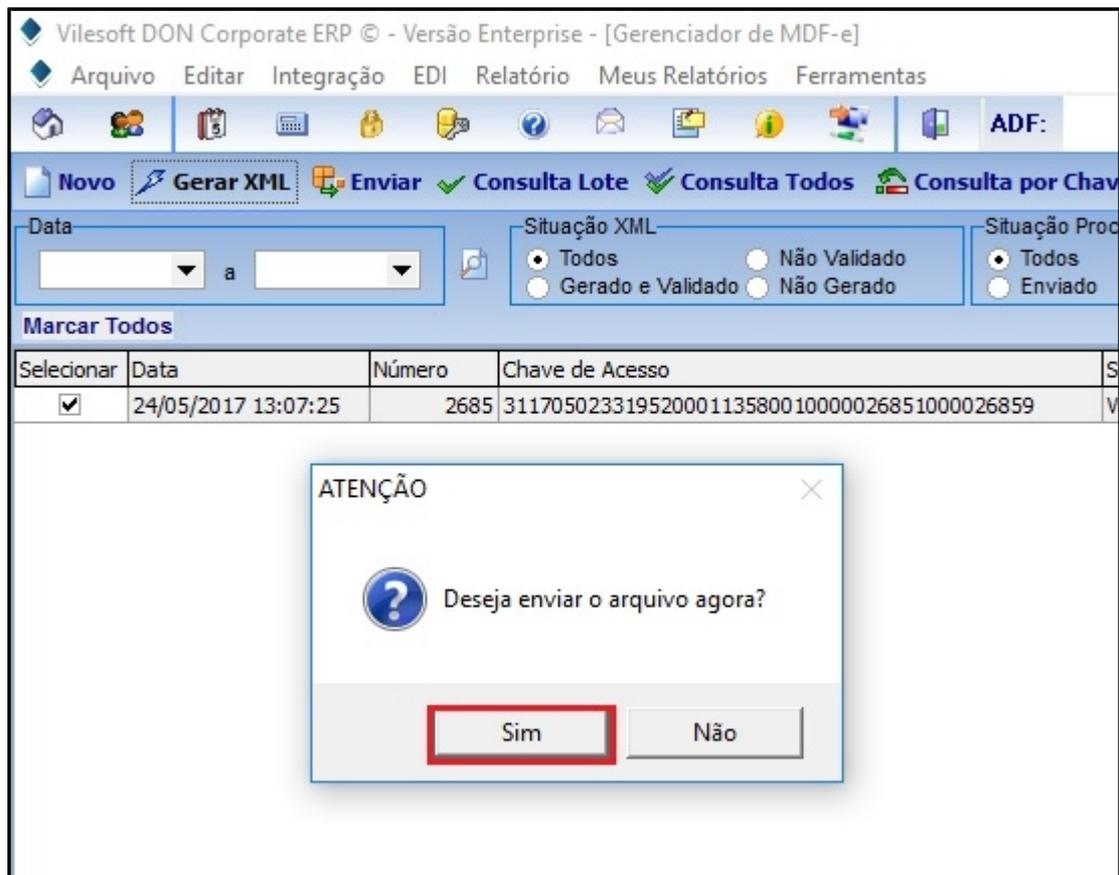
A geração do XML pode retornar rejeições assim como acontece na geração de XML de NF-e e CT-e. (Vide imagem abaixo).



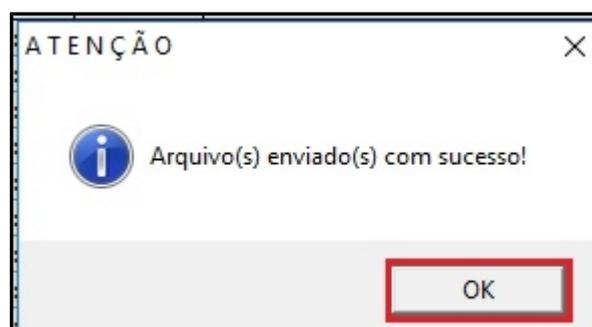
10– Quando todos os dados estão completos, o XML do MDF-e é gerado corretamente exibindo a mensagem que é exibida na imagem abaixo e a chave de acesso do MDF-e. (Vide imagem abaixo).



11 – Quando clicar em **OK** na mensagem da imagem acima, será exibida a mensagem se deseja enviar o arquivo no mesmo instante. Se clicar em **Sim**, o MDF-e será enviado automaticamente, caso clique em **Não**, o MDF-e não será enviado aguardando o envio. Quando necessitar de enviar o MDF-e, basta selecioná-lo e clicar no botão **Enviar**. (Vide imagem abaixo).



E será exibida a seguinte mensagem: (Vide imagem abaixo).



12 – Quando o MDF-e estiver com o status “*Lote Enviado, aguardando retorno da SEFAZ*” é necessário consultar o retorno da Sefaz para saber se houve alguma rejeição ou se o MDF-e foi aprovado. (Vide imagem abaixo).

- **Consulta Lote:** Seleciona o MDF-e e clica no botão **Consulta Lote** para receber a resposta da Sefaz.
- **Consulta Todos:** Ao clicar nesse botão, o sistema consulta o retorno de todos os lotes pendentes.

Consulta Lote   
 Consulta Todos   
 Consulta por Chave de Acesso   
 Não Encerrados   
 Encerrar   
 E-mail

**Situação XML**  
 Todos     Não Validado  
 Gerado e Validado     Não Gerado

**Situação Processamento**  
 Enviado     Rejeitado     Encerrados  
 Autorizado     Cancelados

**Impresso**  
 Todos     Não  
 Sim

Apenas Consultados    Exibir Consultados

Desmarcar Todos

Id	Chave de Acesso	Status Xml	Status Sefaz	Descrição Status Sefaz
2685	31170502331952000113580010000026851000026859	Validado		Lote Enviado, aguardando retorno da SEFAZ

13 – Após consultar o lote, a Sefaz envia a resposta de **Autorizado o uso do MDF-e**. Agora o MDF-e está autorizado pela Sefaz, pode seleccioná-lo(s) e imprimi-los, e a carga está liberada para ser transportada.

A Sefaz pode retornar rejeições na autorização do MDF-e: questões cadastrais no sistema, situação cadastral na receita entre outras parecidas com envio de NF-e e CT-e. (Vide imagem abaixo).

Vilesoft DON Corporate ERP © - Versão Enterprise - [Gerenciador de MDF-e]

Arquivo Editar Integração EDI Relatório Meus Relatórios Ferramentas

ADF: NOVO clique no Guia Franquias de Sucesso 2017 e também no Ar

Novo   
 Gerar XML   
 Enviar   
 Consulta Lote   
 Consulta Todos   
 Consulta por Chave de Acesso   
 Não Encerrados   
 Encerrar   
 E-mail

Data:  a

**Situação XML**  
 Todos     Não Validado  
 Gerado e Validado     Não Gerado

**Situação Processamento**  
 Todos     Rejeitado     Encerrados  
 Enviado     Autorizado     Cancelados

**Impresso**  
 Todos     Não  
 Sim

Apenas Consultados    Exibir Consultados

Desmarcar Todos

Selecionar	Data	Número	Chave de Acesso	Status Xml	Status Sefaz	Descrição Status Sefaz
<input type="checkbox"/>	30/03/2017 10:03:06	2651	31170302331952000113580010000026511000026519	Validado	100	Autorizado o uso do MDF-e
<input type="checkbox"/>	30/03/2017 10:40:28	2652	31170302331952000113580010000026521000026524	Validado	100	Autorizado o uso do MDF-e
<input type="checkbox"/>	30/03/2017 10:42:57	2653	31170302331952000113580010000026531000026530	Validado	100	Autorizado o uso do MDF-e
<input type="checkbox"/>	04/04/2017 07:04:17	2677	31170402331952000113580010000026771000026772	Validado	100	Autorizado o uso do MDF-e
<input type="checkbox"/>	23/05/2017 16:44:08	2683	31170502331952000113580010000026831000026838	Validado	100	Autorizado o uso do MDF-e
<input checked="" type="checkbox"/>	24/05/2017 10:33:39	2684	31170502331952000113580010000026841000026843	Validado	100	Autorizado o uso do MDF-e

14 – Quando a carga é entregue ao destino e a confirmação de entrega é feita, deve-se realizar o encerramento do MDF-e. Para isso pesquise o MDF-e, na lista utilizando o filtro **Situação Processamento**, selecionando **Autorizado**. Localize o MDF-e, selecione e clique no botão **Encerrar**. (Vide imagem abaixo).

Vilesoft DON Corporate ERP © - Versão Enterprise - [Gerenciador de MDF-e]

Arquivo Editar Integração EDI Relatório Meus Relatórios Ferramentas

ADF: NOVO

Novo   
 Gerar XML   
 Enviar   
 Consulta Lote   
 Consulta Todos   
 Consulta por Chave de Acesso   
 Não Encerrados   
 Encerrar   
 E-mail

Data:  a

**Situação XML**  
 Todos     Não Validado  
 Gerado e Validado     Não Gerado

**Situação Processamento**  
 Todos     Rejeitado     Encerrados  
 Enviado     Autorizado     Cancelados

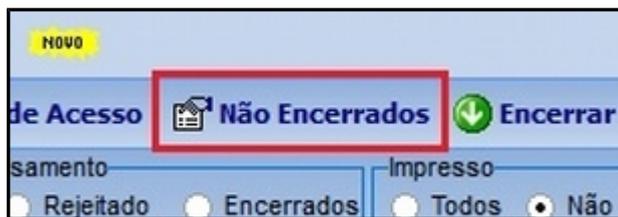
**Impresso**  
 Todos     Não  
 Sim

Apenas Consultados    Exibir Consultados

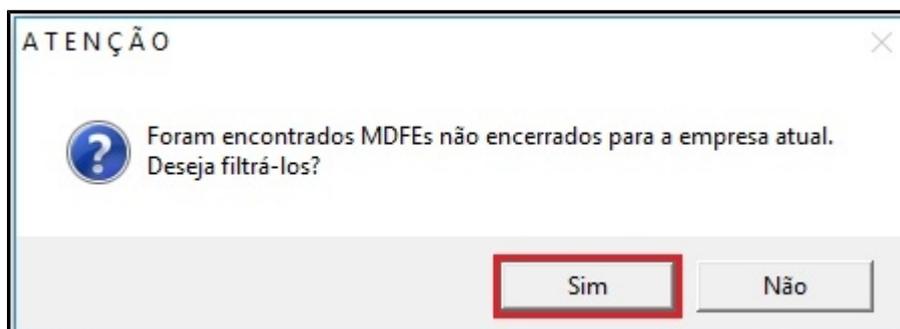
Desmarcar Todos

Selecionar	Data	Número	Chave de Acesso	Status Xml	Status Sefaz	Descrição Status Sefaz
<input type="checkbox"/>	30/03/2017 10:03:06	2651	31170302331952000113580010000026511000026519	Validado	100	Autorizado o uso do MDF-e
<input type="checkbox"/>	30/03/2017 10:40:28	2652	31170302331952000113580010000026521000026524	Validado	100	Autorizado o uso do MDF-e
<input type="checkbox"/>	30/03/2017 10:42:57	2653	31170302331952000113580010000026531000026530	Validado	100	Autorizado o uso do MDF-e
<input type="checkbox"/>	04/04/2017 07:04:17	2677	31170402331952000113580010000026771000026772	Validado	100	Autorizado o uso do MDF-e
<input type="checkbox"/>	23/05/2017 16:44:08	2683	31170502331952000113580010000026831000026838	Validado	100	Autorizado o uso do MDF-e
<input checked="" type="checkbox"/>	24/05/2017 10:33:39	2684	31170502331952000113580010000026841000026843	Validado	100	Autorizado o uso do MDF-e

**15** – Para saber qual(is) o(s) MDF-e(s) que não esteja(m) encerrado(s), basta clicar no botão **Não Encerrados**. (Vide imagem abaixo).



Será exibida a seguinte mensagem. Se quiser exibir somente os MDF-e's não encerrados, clique em **Sim**, caso contrário, clique em **Não**. (Vide imagem abaixo).

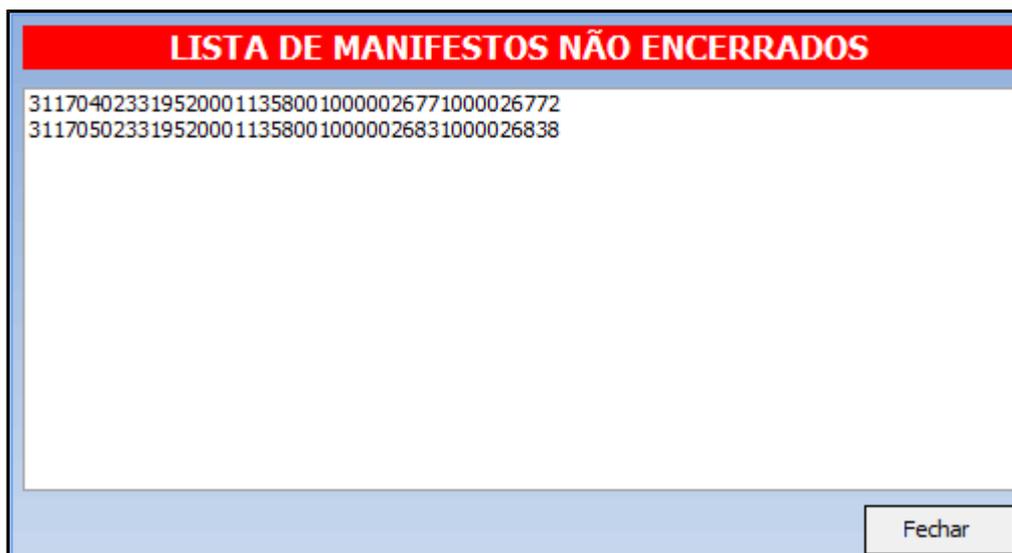


Após consultar os MDF-e's não encerrados, a opção **Apenas Consultados** ficará selecionada, assim aparecerá somente os MDF-e's não encerrados. Para exibir os MDF-e's com outros status, desmarque a opção e recarregue no botão **Carregar**. (Vide imagens abaixo).



**16** – Caso deseja pesquisar todos os MDF-e's não encerrados – MDF-e's feitos no DON CORPORATE ERP e/ou em outro(s) sistema(s) – na opção **Exibir Consultados** é possível realizar a consulta dos mesmos. Essa consulta retorna a chave de acesso de todos os MDF-e's não encerrados que foram emitidos pela empresa. (Vide imagens abaixo).



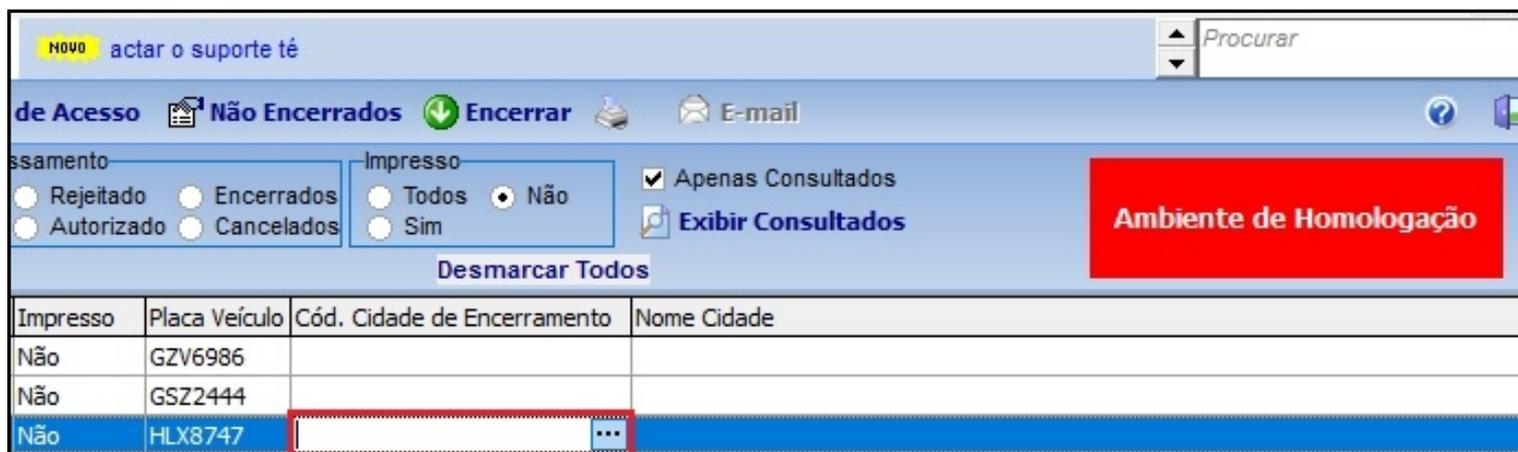


17 – Para encerrar o MDF-e, selecione ele e clique em **Encerrar**. (Vide imagem abaixo).



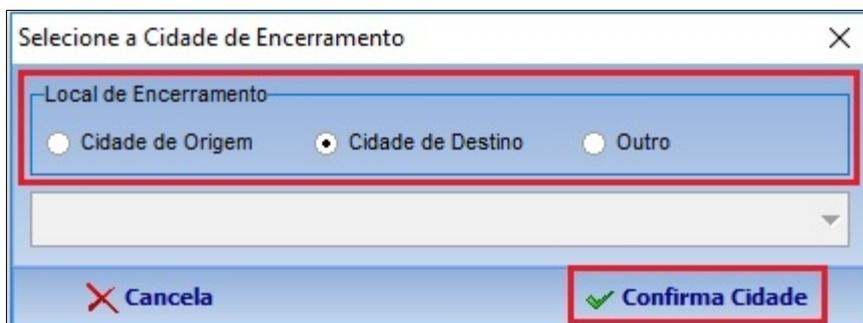
***IMPORTANTE: Antes de realizar o encerramento do MDF-e, caso a cidade de destino do veículo seja outra, há opção de informar qual foi a cidade de encerramento.***

18 – Para informar a cidade de encerramento da carga, clique no botão que está selecionado na imagem.



19 – Ao abrir a janela, pode-se escolher qual foi a cidade de encerramento entre as opções: (Vide imagem abaixo).

- **Cidade de Origem:** Cidade de onde saiu ou de onde deveria ter saído a carga.
- **Cidade de Destino:** Cidade para onde a carga foi destinada.
- **Outro:** Caso aconteça algum imprevisto do veículo ter que encerrar a viagem ou o endereço de entrega ser alterado, deve-se informar qual foi a cidade real onde a carga foi entregue.



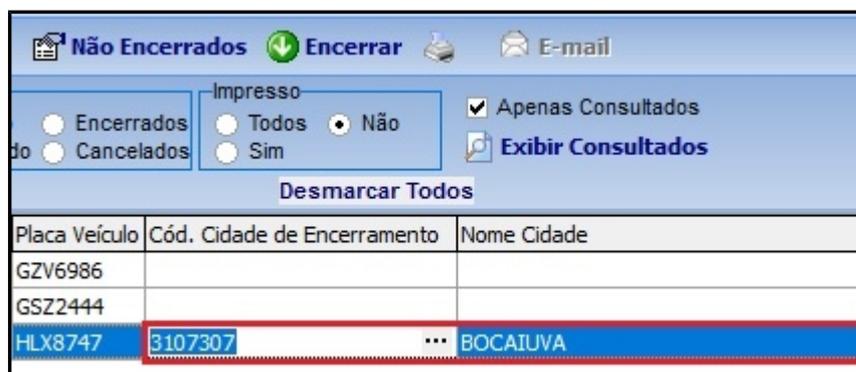
Selecione a Cidade de Encerramento

Local de Encerramento

Cidade de Origem    Cidade de Destino    Outro

Cancelar   Confirmar Cidade

Após inserir a cidade, clique em **Confirma Cidade**. Na tela principal serão exibidos o código e nome da Cidade confirmada. (Vide imagem abaixo).



Não Encerrados   Encerrar   E-mail

Encerrados   Impresso   Apenas Consultados

Cancelados   Todos   Não   Sim   Exibir Consultados

Desmarcar Todos

Placa Veículo	Cód. Cidade de Encerramento	Nome Cidade
GZV6986		
GSZ2444		
HLX8747	3107307	BOCAIUVA

Se a carga tiver sido entregue corretamente na cidade de destino que foi informada ao gerar o MDF-e, não é necessário informar a cidade. O DON Corporate ERP informa a cidade de destino automaticamente no encerramento do MDF-e.



*\* Os dados informados nas imagens acima são meramente para demonstração do processo de Emissão de MDF-e.*

**Google+: [plus.google.com/117225375284375224116](https://plus.google.com/117225375284375224116)**

**Facebook: [facebook.com/vilesoft.oficial](https://facebook.com/vilesoft.oficial)**

**Twitter: [twitter.com/vilesoft](https://twitter.com/vilesoft)**

**Youtube: [youtube.com/user/VILESOFT](https://youtube.com/user/VILESOFT)**



**NOSSO SUPORTE  
NÃO TE DEIXA  
NA MÃO!**

**BELO HORIZONTE-MG** 📍

(31) 2626-1209

**NATAL-RN** 📍

(84) 3207-2406

**SÃO PAULO-SP** 📍

(11) 3136-0366

**CAMPINAS-SP** 📍

(19) 3326-1902

**RECIFE-PE** 📍

(81) 3094-0333

**DIVINÓPOLIS-MG** 📍

(37) 3213-4855

**RIBEIRÃO PRETO-SP** 📍

(17) 3345-5589

PRECISANDO DE UM ERP? LIGUE  
AGORA!

**0800 012 5000**